



Privacybeleid van Scouting Sint Oswaldusgroep Zeddum

gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG)

Zoals vastgesteld tijdens de groepsraad op 15 mei 2019.

In dit beleid wordt vastgelegd hoe de kaderleden van Scouting Sint Oswaldusgroep Zeddum omgaan met de aan hen verstrekte persoonsgegevens.

Artikel 1 Begrippen

1. Het bestuur bestaat uit gekozen mensen door de kaderleden van de groepsraad.
2. Kaderleden zijn alle ingeschreven leden van de vereniging met een vrijwilligersfunctie.
3. Huurders zijn personen die een huurovereenkomst zijn aangegaan.
4. Onder persoonsgegevens wordt verstaan, achternaam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, woonadres, e-mailadres(sen), telefoonnummer(s), ziektekostenverzekeringpolisnummer en -maatschappij en "aanvullende lidgegevens van het gezondheidsformulier" van het lid of ouders / verzorgers.
5. Onder financiële gegevens wordt verstaan bankrekeningnummer, incasso-machtigingsformulier, Meedoen-in-Montferland-formulier en contributiebetalingen.
6. Onder verhuurgegevens wordt verstaan contactgegevens en bankrekeningnummer.
7. Speltakgegevensbeheerders zijn maximaal twee kaderleden van desbetreffende speltak die persoonsgegevens kunnen inzien.
8. Speltakpenningmeester is een kaderlid die de financiële gegevens van desbetreffende speltak beheert.
9. Onder vereniging wordt verstaan Scouting Sint Oswaldusgroep Zeddum, zoals vastgelegd in de Akte van oprichting van 11 februari 2008.
10. Inschrijfformulier is het inschrijfformulier voor lidmaatschap van Scouting Sint Oswaldusgroep Zeddum.
11. Gezondheidsformulier is het formulier met de gezondheidsgegevens van het desbetreffende lid.
12. Presentielijst is de lijst waarop de aanwezigheid van alle speltakleden wordt bijgehouden.
13. Het Huishoudelijke Reglement is het reglement dat is vastgesteld als afgeleide van het Huishoudelijke Reglement van Scouting Nederland.
14. De bewaartermijn bij de secretaris geldt voor het opslaan van het papieren archief.
15. De ledenadministratie betreft het programma Scouts Online (SOL) van Scouting Nederland, hiervoor geldt het Privacybeleid van Vereniging Scouting Nederland.

Artikel 2 Beheer van de persoonsgegevens

1. De in artikel 1 onder punt 4 genoemde gegevens worden door de vereniging centraal verwerkt en beheerd in SOL.
2. De vereniging heeft deze persoonsgegevens nodig voor het goed kunnen besturen van genoemde vereniging en geldt voor de volgende doeleinden:
 - Het uitnodigen voor de (speltak)opkomsten (mailadres en/of telefoonnummer);
 - Het uitnodigen voor de (groeps)activiteiten (mailadres en/of telefoonnummer);
 - Het uitnodigen voor de (groeps)kampen (mailadres en/of telefoonnummer);
 - Het informeren of communiceren van relevante informatie (mailadres en/of telefoonnummer);
 - Uitreiking van een jubilarisinsigne (functie startdatum);



- Voor het versturen van de nieuwsbrief (mailadres);
 - Om bij bijzondere gelegenheden een kaart of attentie te kunnen versturen (adres);
 - Om in geval van calamiteiten snel contact op te kunnen nemen (telefoonnummer);
 - Om in het geval van noodgevallen direct te kunnen beschikken over de medische gegevens voor hulpdiensten (zorgverzekeringgegevens en aanvullende medische gegevens);
 - Voor het communiceren met huurders (mailadres en/of telefoonnummer).
3. De persoonsgegevens worden beheerd door de secretaris van de vereniging die belast is met de ledenadministratie.
 4. De financiële gegevens worden beheerd door de penningmeester van de vereniging die belast is met de financiële-administratie.
 5. De financiële gegevens per speltak worden beheerd door de speltakpenningmeester die belast is met de financiële-administratie van de speltak waarbij enkel het bankrekeningnummer inzichtelijk is.
 6. De verhuurgegevens worden beheerd door de verhuurder van de vereniging die belast is met het verhuur van het clubgebouw.
 7. De persoonsgegevens worden verwerkt, aangepast en bijgehouden in SOL.
 8. De financiële gegevens worden verwerkt, aangepast en bijgehouden in SOL, Excel en Outlook.
 9. De verhuurgegevens worden verwerkt, aangepast en bijgehouden in Excel en Outlook.
 10. Als het onder lid 2 genoemde kaderlid een back-up of export maakt, gebeurt dat op de eigen computer.

Artikel 3 Bewaren van de persoonsgegevens

1. De wijze waarop persoonsgegevens welke tijdens en na het lidmaatschap in SOL worden bewaard is beschreven in het Privacybeleid van Scouting Nederland.
2. Zodra het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, zullen de persoonsgegevens binnen een jaar worden verwijderd uit de eigen administratie. Voor zover andere bestuursleden persoonsgegevens in hun bezit hebben, moeten deze gegevens terstond worden verwijderd.
3. De penningmeester bewaard de financiële gegevens minimaal 7 jaar, vanwege de wettelijke verplichting.
4. Contactgegevens en functie startdatum van (oud)kaderleden worden bewaard ter behoeve van de 5-jaarlijkse reünie.

Artikel 4 Verstrekken van de persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens van leden worden door de vereniging niet verspreid aan derden en eigen leden.
2. Bij het versturen van berichten aan een aantal leden tegelijkertijd wordt er altijd gebruik gemaakt van de BCC-optie zodat het mailadres niet zichtbaar is voor andere leden.

Artikel 5 Rechten van een lid

1. Een aspirant-lid geeft actief en ondubbelzinnig toestemming voor het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens door op het inschrijfformulier een hokje aan te kruisen. Als een aspirant-lid dit niet doet is er geen toestemming gegeven voor het



verwerken en opslaan van de persoonsgegevens. Het aspirant-lid kan dan niet worden ingeschreven en kan geen lid worden.

2. Een lid kan altijd aan de vereniging vragen welke persoonsgegevens van hem/haar worden verwerkt en hoe ze worden opgeslagen. Uiterlijk binnen vier weken wordt inzage verstrekt in de opgenomen persoonsgegevens.
3. Een lid kan altijd de toestemming voor het verwerken van gegevens intrekken, waarna het lidmaatschap wordt worden beëindigd.

Artikel 6 Beeldmateriaal

1. Tijdens activiteiten van de vereniging kan beeldmateriaal, zoals foto's en video-opnamen, worden gemaakt van de leden.
2. Een lid of ouders/verzorgers kunnen aangeven dat hij/zij niet zichtbaar wil zijn op het beeldmateriaal. Dat gebeurt bij voorkeur bij inschrijving of op het moment dat begonnen wordt met het maken van foto's of video-opnamen. Ook achteraf kan een lid kenbaar maken dat hij/zij niet wil dat hij/zij zichtbaar in beeld is.
3. Een lid kan aangeven dat hij/zij geen toestemming verleent voor gebruiken van het beeldmateriaal waarop het lid zichtbaar in beeld is voor gebruik in publicatie. Indien het lid geen toestemming geeft wordt al het beeldmateriaal waarop het lid zichtbaar is niet gebruikt voor publicatie.
4. Het beeldmateriaal kan voor publicatie gebruikt worden voor bijvoorbeeld nieuwsbrief, sociale media, website of een presentatie bij één van de activiteiten van Scouting Sint Oswaldusgroep Zeddam.

Artikel 7 Privacybeleid

1. Het privacybeleid is een vast agendapunt bij het tweejaarlijks herzien van het Huishoudelijke Reglement.
2. Dit privacybeleid is het recht geldende document, op de website staat een beschrijvende toelichting waar geen rechten uitgehaald kunnen worden.

Artikel 8 Datalek

1. Scouting Nederland heeft een 'procedure datalekken bewerkers' opgesteld hoe men om dient te gaan met een datalek.
2. Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt het conform deze procedure bij het bestuur van Scouting Zeddam en bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl gemeld.
3. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.
4. In alle gevallen zullen de betrokken leden direct in kennis worden gesteld.
5. De secretaris zal een registratie van de genomen acties bijhouden.

Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit privacybeleid niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacybeleid beslist het bestuur.



Artikel 10 Slotbepaling

Dit privacybeleid wordt verstrekt of ter beschikking gesteld aan alle leden van de vereniging. Dit privacybeleid treedt in werking op 15 mei 2019.

Onverminderd het bepaalde in dit privacybeleid, zal op het verwerken van persoonsgegevens de op 25 mei 2018 in werking getreden AVG van toepassing zijn.

versie 15 mei 2019